УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «СОШ №2 г.Малгобек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Энгиноева М.Х.

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022 ГОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации гимназии по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | заместитель  директора по УВР | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-8  классах с 01.09.2022 года, подлежащих  обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС |
| 2. | Внесение изменений в ООП НОО и ООП ООО с учетом обновленных ФГОС | Апрель –май 2022 года | заместитель директора по УВР,  руководители школьных МО | Наличие ООП НОО и ООП ООО с учетом обновленных ФГОС |
| 3. | Утверждение ООП:   * НОО по ФГОС НОО * ООО по ФГОС ООО | Май 2022 года | директор | Проект приказов об утверждении:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО |
| 4. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями  ФГОС НОО и ФГОС ООО» | Апрель –май 2022 года | заместитель директора по УВР, руководители школьных МО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09.2022  года | заместитель директора по УВР, руководители школьных МО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | заместитель директора по УВР | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7. | Заседание педагогических советов:   * Внедрение ФГОС третьего поколения::   сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации   * Требования к рабочим программам в   соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022  Апрель 2022 | заместитель директора по УВР | Протоколы педагогических советов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Март 2022 года | заместитель директора по УВР,ВР, классные руководители 1-7 классов | * Протоколы родительских собраний * Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | заместитель директора по УВР | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию  УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и  ФГОС ООО | В течение года | Руководители школьных МО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по  вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Администрация, руководители школьных  МО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки  «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО». | В течение года | заместитель директора по УВР, руководители  школьных МО | Информационная папка |
| 13. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте гимназии | В течение года | заместитель директора по  УВР, руководители школьных МО | Информация на официальном сайте |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 14. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений гимназии в  соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 2 полугодие  2021-2022  учебного года | заместитель директора по АХЧ | Формирование заявок на приобретение  необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 15. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год | Апрель-май | заместитель директора по  ВР | План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год |
| 15. | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов | Сентябрь 2022 года | педагог- психолог | * Справка * Индивидуальные консультации для классных руководителей |
| 17. | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре: «О материально-техническом  обеспечении и оснащении образовательной | Сентябрь 2022 | заместитель директора  по АХЧ | Подготовленное сообщение на совещании при директоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности. О готовности БОУ  «Русскополянская гимназия №1 к началу учебного года» |  |  |  |
| 18. | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре: «О состоянии обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на возвратной основе из фонда  библиотечного центра» | Сентябрь 2022 года | заместитель директора по УВР, библиотекарь | Подготовленное сообщение на совещании при директоре. |