

**Государственное бюджетное образовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Малгобек»**

ПРОТОКОЛ № 5

заседания управляющего совета
ГБОУ «СОШ № 2 г. Малгобек»

г. Малгобек

15.03.2025

Начало заседания: 14:00

Окончание заседания: 16:40

Место проведения заседания: ГБОУ «СОШ № 2 г. Малгобек»

Инициатор проведения заседания: председатель Управляющего совета

Форма проведения голосования: открытое голосование

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Руководитель
образовательной
организации Энгиноева Мадина Хамзатовна

Представитель учредителя Албакова Залина Башировна

Члены управляющего Из числа родителей:
совета

Салатова Макка Муратовна, родитель учащихся 6 «г»
класса Амхадов А, 8 «Б» Амхадов С

Садакиев Мовсар Якубович, родитель учащихся 2 «б»
класса Садакиева Х, 4 «в» Садакиев М, 7 «б» Садакиев Б,
Садакиев М-А

Гуноева Тамара Хамзатовна, родитель учащихся 5 «а»
класса Гуноев Х, 8 «а» Гуноева М, 9 «б» Гуноев Р

Из числа обучающихся:

Терлоева С.Т, Президент школы, учащаяся 10 «А» класса

	Додова А.М, учащаяся 8 «а» класса
	Дахкильгов И.З, учащийся 8 «а» класса
	Из числа администрации школы:
	Могушкова А.М, зам директора по ВР
	Из числа работников:
	Котиева Л.Х, учитель начальных классов
	Мурзабекова Ф.А, учитель английского языка
	Дзагиев Б.А, педагог доп образования
Приглашенные:	Коригова Т.У, социальный педагог
	Хамчиева М.И, зав библиотекой
Всего	14 участников из 14
Отсутствовали	-

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей, участие родителей в общественной жизни класса и школы
2. Оценка условий для детей с ОВЗ
- 3.Согласование списка учебников, рекомендуемых Минобрнауки России для осуществления образовательного процесса, обеспечение обучающихся учебниками на 2025- 2026 учебный год.

По первому вопросу слушали:

Доклад председателя управляющего совета Садакиева М.Я., о вовлеченности родителей в учебный процесс и школьную жизнь.

Отмечены следующие моменты:

- Регулярность посещения родительских собраний;
- Помощь в организации внеклассных мероприятий;
- Контроль за выполнением домашних заданий.

Предложил проводить тематические родительские собрания с привлечением психологов. Рекомендовал активнее использовать электронные журналы для информирования родителей.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Провести анкетирование родителей для выявления их потребностей и предложений.
- 1.2. Поощрять наиболее активных родителей благодарственными письмами.

Голосовали:

«За» – 12 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По второму вопросу слушали:

Отчет социального педагога Кориговой Т.У, о созданных условиях для детей с ОВЗ.

Были рассмотрены:

- Наличие адаптированных программ;
- Оснащение кабинетов;
- Квалификация педагогов.

Выявили:

- Недостаточное количество специалистов (логопед, дефектолог);
- Потребность в дополнительном оборудовании для инклюзивного образования.

РЕШИЛИ:

1. Ходатайствовать перед учредителем о введении ставок узких специалистов.
2. Разработать план оснащения ресурсного класса до конца 2025 года.

Голосовали:

«За» – 12 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По третьему вопросу слушали:

Информацию заведующей библиотекой Хамчиеву М.И, о перечне учебников, соответствующих ФГОС. Обсуждены вопросы:

- Соответствие списка требованиям Минобрнауки;
- Обеспеченность обучающихся бесплатными учебниками;

- Необходимость закупки новых комплектов.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить список учебников на 2025–2026 учебный год.

3.2. Организовать сбор недостающей литературы через благотворительные акции.

Голосовали:

«За» – 12 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

Председатель заседания _____

Садакиев М.Я

Секретарь заседания _____

Мурзабекова Ф.А