

## ГБОУ «СОШ № 2 г.Малгобек»

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА на заседании педагогического совета ГБОУ «СОШ № г.Малгобек» Протокол № _____ от «_28_»августа 2023г. Председатель педагогического совета _____Энгиноева М.Х	СОГЛАСОВАНА Заместитель директора по УВР ГБОУ «СОШ №2 г.Малгобек» _____Евлоева М.М. от« ___»__2023г.	УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ГБОУ «СОШ №2 г.Малгобек» Приказ № _____ от« _____»_____2023г. Директор школы _____Энгиноева М.Х.
--	---	---

## Адаптированная основная образовательная программа ООО

по учебному предмету «Русский язык»

для ученика 9 « А» класса

Мошхоева Магомеда Ибрагимовича

(умственная отсталость)

на 2023-2024 учебный год

Всего 136 часов ,в неделю-4 часа.

Учитель: Оздоева М.Д.

## 1. Пояснительная записка

Основная **цель** рабочей программы - создание условий для успешного овладения обучающимися того уровня образовательных умений и навыков, который необходим для социальной адаптации и реабилитации в обществе.

В ходе преподавания данного предмета решаются **задачи**:

формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения (чтение, письмо, говорение, слушание), обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов; развивать интерес к самовыражению через творческие работы (сочинения и изложения).

Программа составлена с учетом психофизических особенностей обучающихся с нарушением интеллектуального развития (с умственной отсталостью).

В процессе обучения русскому языку обеспечивается коррекция психических процессов умственно отсталых школьников, учитывается, что обучение языку протекает в условиях психического недоразвития детей, включая отклонения в речевой деятельности и владении языковыми средствами.

Обучение русскому языку умственно отсталых школьников имеет практическую и коррекционную направленность. Практическая направленность заключается в отборе учебного материала, который необходим для практической жизни, т.е. для социальной адаптации и реабилитации выпускников в обществе. Все знания и навыки обучающиеся должны получить в процессе упражнений, что должно обеспечить активизацию их познавательной деятельности, развивать самостоятельность. Коррекционная направленность обучения языку заключается в том, что в процессе обучения большое внимание уделяется общему развитию умственно отсталых детей и коррекции имеющихся у них психофизических недостатков (речь, слуховое восприятие, зрительное восприятие и пространственная ориентировка, общая моторика и моторика мелких мышц руки), что относится к общей коррекции развития обучающихся. Осуществляется специальная коррекция психофизических функций у детей, имеющих те или иные более выраженные нарушения. При этом главное место в системе обучения языку занимает исправление дефектов речевого развития обучающихся.

Программа определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству обучающихся.

В 9 классе изучается элементарный курс грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет

обучения. В процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

**В соответствии с учебным планом**, годовым календарным учебным графиком программа рассчитана на 133 часа, 4 часа в неделю.

**Формы организации** образовательного процесса:

- Урок
- Практические работы
- Тестирование

**Технологии обучения:**

- Здоровье сберегающие технологии
- Личностно-ориентированное обучение
- ИКТ-технологии
- Игровые технологии

**Механизмы формирования ключевых компетенций:**

Познавательная деятельность:

- использование осознанно употребления частей речи в предложении; применение правил правописания (в объеме содержания курса 4 класса);
- формирование при работе над ошибками осознания причины появления ошибки;;
- формирование умений различать факты, причины, следствия;

Информационно-коммуникативная деятельность:

- владение диалогической речью, развитие способности понимать точку зрения собеседника;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации;

#### Рефлексивная деятельность:

- владение навыками контроля и оценки своей деятельности, умением предвидеть возможные результаты своих действий;

#### **Виды и формы контроля:**

устный и письменный опрос домашнего задания

контрольное списывание

работа с деформированным текстом

изложение

сочинение

диктант

#### **Планируемый уровень подготовки:**

В результате изучения • русского языка обучающиеся должны

различать и называть: основные типы предложений по цели высказывания и по эмоциональной окрашенности, различные разряды слов — названия предметов, действий, признаков),

- выявлять слова, значение которых требует уточнения;
- различать родственные (однокоренные) слова и формы слова;
- различать произношение и написание слов, находить способ проверки написания слов и выбирать нужную букву для обозначения звуков;

грамотно и каллиграфически правильно списывать и писать под диктовку тексты (в 60 -70 слов), включающие изученные орфограммы;

- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умения слышать, точно реагировать на реплики);

- понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку;

- озаглавливать текст;

- находить, анализировать, сравнивать, характеризовать единицы языка: звуки, названия предметов, действий, признаков );

производить звуко-буквенный разбор слов.

## 2. Содержание программы

### Повторение

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

**Обучающийся должен знать:** понятие о предложении

**Уметь:** отличать границы предложения, определять вид предложения по интонации

### Звуки и буквы

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным ъ. Двойные и непроизносимые согласные.

**Обучающийся должен знать:** различать звук и букву на письме, различать мягкие и твердые согласные на письме

**Уметь:** списывать текст, самостоятельно работать с орфограммой.

### Слово

Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ.

Правописание приставок с **о** и **а** (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

**Обучающийся должен знать:** значимые части слова

**Уметь:** выделять значимые части слова, пользоваться орфографическим словарём, находить орфограммы в орфографическом словаре.

### Части речи

Имя существительное. Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.

Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний.

Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное. Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи.

Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Обучающийся должен знать:** части речи, их грамматические признаки.

**Уметь:** различать части речи, правильно писать слова

### Предложение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.

Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, с союзами а, но. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

**Обучающийся должен знать:** определять часть речи и члены предложения определять распространённые и нераспространённые предложения, однородные члены предложения

**Уметь:** составить предложения с однородными членами, различать простое и сложное предложение

### Связная речь

(Упражнения в связной письменной речи даются в процессе всего программного материала по русскому языку)

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него имен прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах», «Спорт и моя семья», «Олимпиада в Сочи» и др.).

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности.

Деловое письмо.

**Повторение пройденного за год**

## 3. Основные требования к знаниям и умениям обучающихся.

**Обучающиеся должны уметь:**

Правильно обозначать звуки буквами на письме;

Подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;

Разбирать слово по составу;

Выделять имя существительное и имя прилагательное как часть речи;

Строить простое распространённое предложение с однородными членами;

### Календарно - тематическое планирование по русскому языку

№ п/п	Тема урока	Кол. час.	Дата	Факт	Знания
1	Простые распространённые и	1ч	05.09		Формировать знания о распространённых и нераспространённых предложениях.

	нераспространённые предложения.				
2	Предложения с однородными членами.	1ч	06.09		Учить определять однородные члены предложения интонацией перечисления.
3	Обращение. Знаки препинания.	1ч	07.09		Учить расставлять запятые в предложениях при обращении. Учить вести диалог – общаться
4	Сложное предложение с союзами и, а, но.	1ч	08.09		Формировать знания о предложении. Учить расставлять запятые в сложном предложении, составлять предложения из слов.
5-6	Сложное предложение	2ч	12.09 13.09		
7	Входной диктант.	1ч	14.09		Находить в предложении слова-обращения;
8-9	Р.Р. Письмо.	1ч	15.09 19.09		Учить составлять деловые документы
10	Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие	1ч	20.09		Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твёрдого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных.
11	Гласные ударные и безударные.	1ч	21.09		
12	Мягкий знак – показатель мягкости согласных.	1ч	22.09		
13	Разделительные мягкий и твёрдый знаки.	1ч	26.09		
14	Р.Р..Деловое письмо: объявление.	1ч	27.09		Учить составлять деловые документы
15	Контрольная работа по теме «Звуки и буквы». Диктант "Два ветра" с грамматическим заданием.	1ч	28.09		Умение писать под диктовку. Умение приме
16	Работа над ошибками. Разбор слов по составу.	1ч	29.09		Формировать понятия «приставка», «корень», «суффикс», «окончание».
17	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	1ч	03.10		Учить разбирать слово по составу, по звукам

18	Упражнения на правописание гласных и согласных в корнях слов.	1ч	04.10		Выполнять упражнения по заданию, объясняя
19	Правописание приставок с гласными <i>o, a, e</i> .	1ч	05.10		Учить написанию гласных и согласных в приставках
20	Правописание приставок	1ч	10.10		Развитие и коррекция устной речи на основе подбора проверочных слов.
21	Упражнения на правописание на <i>з</i> и <i>с</i>	1ч	11.10		
22	Проверочная работа «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».	1ч	12.10		
23	Р/р Сочинение-письмо	1ч	13.10		Знать особенности типа речи-описания, его структуру, самостоятельно редактировать и творчески перерабатывать собственный текст
24	Работа над ошибками. Сложные слова.	1ч	17.10		
25	Образование сложных слов	1ч	18.10		Формировать понятие сложные слова. Учить гласную в сложных словах
26	<b>Контрольный диктант</b>	1	19.10		Учить писать под диктовку текст
27	Работа над ошибками Имя существительное	1	20.10		Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧ
28	Сложнокращённые слова	1ч	24.10		Выполнять упражнения по заданию, объясняя
29	Деловое письмо: расписка.	1ч	25.10		
30	Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова».	1ч	26.10		Выполнять упражнения по заданию, объясняя
31	С.р. Сочинение по личным наблюдениям «Поздняя осень».	1ч	27.10		
32	Работа над ошибками.	1ч	07.11		Знакомить с грамматическими признаками существительного
33-34	Имена собственные.	2ч	08.11 09.11		Учить правильно, писать имена собственные
35-36	Склонение имён существительных.	2ч	10.11 14.11		Знать три склонения имен существительных.
37	Правописание падежных окончаний имён существительных.	1ч	15.11		Учить пользоваться памятками при правописании падежных окончаний имён существительных. Применять правило правописания безударных падежных

38	Упражнения на правописание падежных окончаний	1ч	16.11		окончаний в единственном и множественном числе.
39-40	Несклоняемые имена существительные.	2ч	17.11 21.11		
41	Имена существительные с шипящей на конце.	1ч	22.11		Объяснять правописание существительных,
42	Р/р Подробное изложение по плану и опорным словам	1ч	23.11		Учить составлять предложения, текст по плану
43	Обобщение по теме «Имя существительное».	1ч	24.11		Выполнять упражнения по заданию, объясня
44	Проверочный диктант по теме «Существительное».	1ч	28.11		Учить писать под диктовку. Знать падежи имён существительных
45	Работа над ошибками. Р.Р. Заметка в стенгазету. Диалог.	1ч	29.11		Учить составлять заметку, подбирать необходимый материал (составление деловых документов)
46	Имя прилагательное как часть речи.	1ч	30.11		Знать морфологические признаки имени прилагательного. Знать синтаксическую роль прилагательного. Знать структуру изложения повествовательного текста. Знать части речи.
47	Согласование имени прилагательного	1ч	01.12		
48	Упражнения на согласование имён пр	1ч	05.12		
49	С.р.Изложение.	1ч	06.12		
50-51	Правописание падежных окончаний имён прил.	2ч	07.12 08.12		
52-53	Безударные окончания прилагательных	2ч	12.12 13.12		Знакомить с окончаниями прилагательных, с правилом их выбора
54	Р.Р. Деловое письмо: объяснительная записка.	1ч	14.12		Учить составлять деловые документы
55-56	Прилагательные на –ий,-ья.-ье,-ьи	2ч	15.12 19.12		Учить написанию окончаний прилагательных по вопросу
57	Повторение по теме «Имя прилагательное».	1ч	20.12		Знать падежи имён существительных
58	<b>Контрольный диктант</b>	1ч	21.12		Учить писать под диктовку

59	Работа над ошибками. Р.Р. Текст-описание.	1ч	22.12		Учить работать с памяткой. Формировать понятие ОПИСАНИЕ. Учить отличать описание от повествования
60	Местоимение как часть речи.	1ч	26.12		Формировать понятие местоимения. Знать о соотнесённости местоимения с грамматическими именами. Знать значение личных местоимений в речи
61	Личные местоимения. Роль в речи.	1ч	27.12		
62	Лицо и число местоимения.	1ч	28.12		Знать личные местоимения
63	Лицо и число местоимения.	1ч	29.12		
64-65	Склонение личных местоимений. Текст рассуждение.	2ч	09.01 10.01		Знать личные местоимения правильно
66	Личные местоимения с предлогами. Текст – повествование	1ч	11.01		Знать личные местоимения
67-68	Правописание личных местоимений 3- го лица	2ч	12.01 16.01		Знать личные местоимения
69-70	Работа над ошибками. Устранение речевых недочётов в тексте. Составление рассказа - повествования	2ч	17.01		
71-72	Глагол. Роль глагола в речи.	2ч	19.01 23.01		
73	Грамматические признаки глагола.	1ч	24.01		Знать значение глаголов Знать грамматические признаки глаголов
74	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1ч	25.01		
75	Сочинение на тему «Пушкин в Михайловском».	1ч	26.01		
76-77	Работа над ошибками Неопределённая форма глагола.	2ч	30.01 31.01		Формировать понятие НЕОПРЕДЕЛЁННАЯ ФОРМА ГЛАГОЛА.
78	Правописание НЕ с глаголом.	1ч	01.02		Знать правило НЕ с глаголом
79-80	Изменение глаголов по лицам и числам. Составление текста по опорным словам	2ч	02.02 06.02		Формировать знания о числе глагола.

81	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1ч	07.02		Знать написание глаголов 2л. Ед.ч.
82	Правописание глаголов с <i>-тся и -ться</i>	1ч	08.02		Учить написанию <i>-тся, -ться</i> в глаголах 3 лица, правильно задавая вопрос
83	Ударные и безударные окончания глаголов.	1ч	09.02		Знать написание глаголов 3л. Ед.ч. Учить проверять личные окончания по неопределённой форме глагола
84	1 и 2 спряжение глагола. Составление предложений со словарными словами	1ч	13.02		Знать признаки глаголов I и II спряжения.
85	Правописание личных окончаний глаголов I спряжения	1ч	14.02		
86	Упражнения в определении спряжения глаголов.	1ч	15.02		
87	Упражнения на правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения	1ч	16.02		
88	Проверочная работа по теме «Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения».	1ч	20.02		Учить применять изученное на практике
89	Повелительная форма глагола.	1ч	21.02		Формирование понятие <b>ПОВЕЛИТЕЛЬНАЯ ФОРМА</b>
90	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа	1ч	22.02		Учить употреблять глаголы в повелительной форме
91	Правописание мягкого знака в глаголах.	1ч	27.02		Учить написанию Ъ знака в глаголах
92	Р.Р.Деловое письмо: автобиография, анкета	1ч	28.02		
93	Повторение по теме «Глагол».	1ч	29.02		Учить применять изученное на практике
94	Контрольная работа по теме «Глагол	1ч	01.03		

95	Работа над ошибками. Устранение речевых недочётов в тексте.	1ч	05.03		Учить работать по памяткам
96	Автобиография. Устранение речевых недочетов в тексте.	1ч	06.03		Учить составлять деловые документы
97	Работа над ошибками. Понятие о наречии	1ч	07.03		Уметь находить наречия в тексте, определять их синтаксическую роль.
98-99	Упражнения в различении наречий среди других частей речи.	2ч	12.03 13.03		Уметь определять смысловые разряды наречий, составлять с ними словосочетания и предложения
100	Конструирование предложений с наречиями.	1ч	14.03		Учить учащихся употреблять наречия в речи
101	<b>Контрольный диктант</b>	1ч	15.03		Находить в предложении наречия, ставить к значению наречий.
102	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	1ч	19.03		Знать условия выбора букв О и А на конце наречий
103	Упражнения в определении значений наречий.	1ч	20.03		Знать условия выбора букв О и А на конце наречий
104	Изложение. Заглавие.	1ч	21.03		Упр.195, стр.143. 1 Учить воспроизводить текст, пользуясь планом, опорными словами, вопросами
105	Работа над ошибками Упражнения в правописании наречий.	1ч	22.03		Выполнять упражнения по заданию с объясн
106	Повторение по теме «Наречие».	1ч	03.04		
107	.Правописание наречий с а и о	1ч	04.04		Написание текста под диктовку с предвари
108	Работа над ошибками. Имя числительное как часть речи	1ч	05.04		Знать морфологические признаки числительных
109	Числительные количественные и порядковые.	1ч	09.04		Ставить вопросы к числительным; определять числительные
110	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1ч	10.04		Знать разряды числительных, уметь их находить

111	Правописание числительных от 50 до 80.	1ч	11.04		Знать особенности склонения числительных, формы
112	Правописание числительных от 500 до 900.	1ч	12.04		
113 - 114	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	2ч	16.04 17.04		
115	Упражнения на правописание имён числительных.	1ч	18.04		
116	Повторение по теме «Имя числительное».	1ч	19.04		
117	Р/р Деловое письмо: доверенность.	1ч	23.04		Знать особенности делового письма, уметь п
118	Контрольная работа	1ч	24.04		Написание текста под диктовку с предварит
119 - 120	Анализ контрольной работы. Части речи: имя существительное.	2ч	25.04 26.04		Знать основные части речи в русском языке .
121 - 122	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и порядкового числительного.	1ч	02.05		Отличать имя прилагательное от порядковог
123	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия.	1ч	03.05		Отличать прилагательное от наречия
124	Различие при употреблении в речи имени существительного и местоимения	1ч	07.05		Отличать имя существительное от местоимен
125	Повторительно-обобщающий урок по теме «Части речи».	1ч	08.05		Знать/ понимать основные понятия, изученн разные виды разбора.
126	Повторительно-обобщающий урок по теме «Части речи».	1ч	14.05		Знать структуру изложения повествовательн изложение
127	<b>Контрольный диктант</b>	1ч	15.05		
128	Работа над ошибками	1ч	16.05		
129	Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке	1ч	17.05		Написание текста под диктовку с предварит

130 - 131	Правописание мягкого знака в разных частях речи	2ч	21.05 22.05		Уметь соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в предложении.
132 - 133	Правописание падежных окончаний	2ч	23.05 24.05		
134 - 136	Упражнения в постановке знаков препинания. Резерв	2ч			